

Offre d'emploi en contrat à durée déterminée de surcroît d'activité  
**Conseiller-ère en insertion Sociale et professionnelle – site d'Hennebont**  
Mission Locale Réseaux pour l'Emploi Pays de Lorient

#### FINALITES DU POSTE

Dans le cadre d'un surcroît d'activité de 12 mois, la Mission Locale du Pays de Lorient recrute un-e Conseiller-ère en Insertion sociale et professionnelle qui consacrera son action à favoriser l'insertion sociale et professionnelle des jeunes :

- Garantir l'accompagnement du public cible, jeunes de 16 à 25 ans, sortis du système scolaire et universitaire dans une approche globale,
- Assurer l'accueil, l'information, l'orientation du public à partir d'une évaluation individuelle de la situation de chaque jeune et d'un diagnostic partagé avec lui ;
- Participer à la mise en œuvre des réponses liées aux problèmes d'environnement social et professionnel des jeunes ;
- Construire et développer un réseau de partenaires ;
- Assurer une veille en qualité de personne ressource de la Mission Locale sur une ou plusieurs thématiques : veille, analyse, force de propositions, développement de partenariat, outillage de l'activité, conduite d'actions spécifiques,

afin de favoriser l'insertion sociale et professionnelle des jeunes.

**Le poste est dédié au site d'Hennebont**

#### DESCRIPTION DES ACTIVITES PRINCIPALES

Conformément à la convention Collective des Missions Locales et PAIO, le poste de Conseiller-ère en Insertion sociale et professionnelle de cotation 11 exige les compétences et les capacités à réaliser les activités suivantes :

- 1.1. Recevoir le public en entretien
  - Recevoir le public individuellement ou collectivement.
  - Établir une relation professionnelle adaptée au public dans le cadre de l'accompagnement global et la maintenir tout au long du parcours.
- 1.2. Établir un diagnostic individuel sur la situation du public reçu
  - Réaliser avec le public un état de ses expériences, de ses atouts et de ses difficultés relatives à sa situation.
  - Analyser les attentes et besoins du public en prenant en compte l'ensemble de sa situation.
- 1.3. Informer et aider à l'orientation du public cible
  - Informer individuellement et collectivement le public.
  - Orienter vers le partenaire interne ou externe adapté à la situation du public et en assurer le suivi.
  - Assurer l'adéquation entre la demande du public et l'offre des dispositifs.
  - Proposer des prestations en termes d'accompagnement global soit directement réalisées par la structure, soit réalisées par d'autres partenaires.
  - Assurer un suivi du public en lien avec les partenaires du territoire.
- 1.4. Être référent dans un domaine spécifique
  - Transmettre au public reçu des informations spécifiques (santé, logement, accès au droit) et aider à son orientation sur des besoins spécifiques.
  - Conduire des entretiens individuels, collectifs sur un thème spécifique et définir le cas échéant des solutions, des orientations et/ ou mettre en œuvre un accompagnement adapté.
  - Assurer la transmission d'informations auprès des partenaires.
- 1.5. Accompagner le public dans son parcours d'insertion
  - Construire avec le public les actions et les étapes de son parcours.
  - Accompagner le public dans la réalisation de ses démarches.
  - Ajuster les engagements pris tout au long de l'accompagnement ; en évaluer la réalisation.

#### 2.2. Informer, recueillir la demande et orienter

- Recueillir et enregistrer la demande et les informations relatives à la situation individuelle du public.
- Informer et orienter le public reçu.
- Apprécier l'urgence d'une demande.

#### 8.4. Assurer un suivi administratif

- Constituer et mettre à jour les dossiers.
- Transmettre les informations administratives aux organismes partenaires.
- Organiser les invitations et les convocations.

Le poste exige également de répondre aux compétences socles de la fonction de chargé d'accueil et d'animation :

#### 2.1. Accueillir le public

- Accueillir, prendre en compte tout public et gérer les flux.
- Instauration d'une relation de respect et s'assurer de la confidentialité des données.

#### 2.2. Informer, recueillir la demande et orienter

- Recueillir et enregistrer la demande et les informations relatives à la situation individuelle du public.
- Informer et orienter le public reçu.
- Apprécier l'urgence d'une demande.

#### 2.3. Animer un espace d'accueil et d'information

- Animer les lieux et organiser l'accès à l'information.
- Accompagner le public dans la recherche d'information.

#### 4.5. Documenter

- Collecter l'information sur les supports les plus adaptés et innovants.
- Synthétiser l'information sur les supports les plus adaptés et innovants.
- Diffuser l'information sur les supports les plus adaptés et innovants.

### COMPETENCES ET CONNAISSANCES EXIGÉES

- Une expérience confirmée dans l'accompagnement des publics jeunes dans leur insertion sociale et professionnelle en Mission Locale est souhaitée. Une bonne maîtrise des politiques et des dispositifs d'orientation et de formation est exigée.
- Maîtrise des techniques d'entretien et d'accompagnement.
- Connaissance des outils informatiques (Word, Excel) et du logiciel I-MILO
- Bonne connaissance des publics jeunes âgés de 16 à 25 ans,
- Bonne connaissance des mesures et dispositifs spécifiques en faveur des jeunes dans les domaines de l'emploi, de la formation, du social.
- Connaissance du tissu économique et institutionnel du territoire

### CONDITIONS DU POSTE

Statut : Non Cadre      Cotation : 11      Indice : 435  
Rémunération brute : 2 179.35 euros/brut Selon profil et selon application de la CCN des Mission Locales et PAIO (IDCC 2190)  
Modalités du contrat : CDD de surcroît d'activité renouvelable dans les limites légales et conventionnelles - Temps Plein –

Poste accessible aux personnes en situation de Handicap  
Poste à pourvoir à compter du : 01 septembre 2024  
Candidature à adresser par mail à : Rohan HELOU, Responsable RH : r.helou@mllorient.org ;  
Date limite de dépôt de candidature : 19 septembre 2024 ; Précisez « Réponse Conseiller-ère en insertion sociale et professionnelle »